



REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO MAŁOPOLSKIEGO ZWIĄZKU JEŹDZIECKIEGO OBOWIĄZUJĄCY OD ...

Niniejszy Regulamin stosuje się do usług świadczonych przez Usługodawcę za pośrednictwem Sklepu Internetowego <http://sklep.mzj.krakow.pl>

Regulamin określa ogólne warunki korzystania ze Sklepu Internetowego oraz zawiera zasady i warunki świadczenia przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344 ze zm.).

Warunkiem legalnego korzystania ze sklepu internetowego oraz oferowanych za ich pośrednictwem Usług jest uprzednie zapoznanie się przez Użytkownika/Usługobiorcę z treścią niniejszego Regulaminu i jego akceptacja w całości.

Regulamin jest udostępniony Użytkownikowi/Usługobiorcy na stronie internetowej <http://sklep.mzj.krakow.pl/regulamin>, która umożliwia nieodpłatne pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści.

§1. Definicje

Na potrzeby Regulaminu, następujące pojęcia i terminy będą miały znaczenie zgodne z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

Cennik	publikowane na stronie internetowej http://sklep.mzj.krakow.pl informacje, określające ceny poszczególnych Usług (licencji / rejestracji / składek). Cennik stanowi integralną część Umowy.
Dokumentacja	dokumentacja, którą może udostępniać Usługodawca/Administrator (w postaci elektronicznej lub papierowej) dotycząca Usług lub jej poszczególnych elementów
Konto	konto utworzone w trakcie rejestracji w związku zawarciem Umowy i umożliwiające korzystanie ze Sklepu Internetowego oraz bezpośredni kontakt z Usługodawcą/Administratorem.
Konsument	Użytkownik/Usługobiorca będący konsumentem w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu cywilnego.
Licencja	uprawnienie udzielane przez Usługodawcę/Administratora Użytkownikowi/Usługobiorcy uprawniające do korzystania z licencji oferowanych przez Usługodawcę/Administratora na warunkach określonych Umową.
Pliki Cookies	tymczasowe pliki tekstowe zapisywane na urządzeniu końcowym Użytkownika/Usługobiorcy przez przeglądarkę internetową, wykorzystywane w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania lub usprawnienia korzystania z Serwisu/Sklepu internetowego.



Polityka prywatności	dostępny na http://sklep.mzj.krakow.pl dokument regulujący stosowane przez Usługodawcę/Administratora sposoby przetwarzania danych osobowych, które Użytkownicy/Usługobiorcy Serwisu/Sklepu internetowego mogą podać w związku z nawiązaniem współpracy z Usługodawcą/Administratorem.
Przedsiębiorca	osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej dokonująca czynności prawnej we własnym imieniu w ramach działalności gospodarczej lub zawodowej
Regulamin	niniejszy dokument dostępny na http://sklep.mzj.krakow.pl/regulamin ,
RODO	oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (OJ L 119, 4.5.2016).
Serwis/Sklep Internetowy	serwis internetowy prowadzony przez Usługodawcę/Administratora pod URL: http://sklep.mzj.krakow.pl którego właścicielem jest Usługodawca/Administrator.
System teleinformatyczny	zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 576 z późn. zm.).
Umowa	umowa o świadczenie Usług, zawarta pomiędzy Użytkownikiem/Usługobiorcą a Usługodawcą/Administratorem, na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie.
Urządzenie	fizyczne urządzenie elektroniczne z wewnętrznym urządzeniem magazynującym dane służące do uruchomienia Serwisu/Sklepu internetowego, spełniające wymagania techniczne dla uruchomienia Serwisu/Sklepu internetowego (np. komputer, telefon komórkowy, tablet).
Usługi	usługi świadczone przez Usługodawcę/Administratora na rzecz Użytkownika/Usługobiorcy Serwisu/Sklepu internetowego drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną – polegające w szczególności na usłudze: <ol style="list-style-type: none">1. rejestracji zawodnika w Małopolskim Związku Jeździeckim;2. rejestracji konia w Małopolskim Związku Jeździeckim;3. udzielenia licencji rocznej zawodnikom w Małopolskim Związku Jeździeckim;4. udzielenia licencji rocznej dla konia;5. uiszczania opłat przez Serwis/Sklep internetowy – w tym składki rocznej klubu;6. usług w ramach innych wniosków dotyczących koni, klubów i zawodników
Ustawa o świadczeniu usług	ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344 ze zm.).



drogą elektroniczną	
Użytkownik/Usługobiorca	osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która może korzystać z Usług dostępnych w Serwisie/Sklepie internetowym na zasadach określonych w Regulaminie – Użytkownik/Usługobiorca może być Przedsiębiorcą lub Konsumentem .
Podmiot świadczący usługę płatności	Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest Autopay S.A
Formy płatności	Dostępne formy płatności: Karty płatnicze: Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro
Usługodawca/Administrator	Małopolski Związek Jeździecki z siedzibą w Krakowie, ul Lindego 1c, 30-148 Kraków, wpisany do rejestru przedsiębiorców oraz do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000124284, REGON: 350234899, NIP: 945 19 06 345; w celach kontaktowych Usługodawca/Administrator posługuje się adresem poczty elektronicznej: licencje.mzj@gmail.com oraz numerem telefonu +48 513 142 986

§ 2. Postanowienia Ogólne

1. Wszelkie prawa do Serwisu/Sklepu internetowego i jego elementów, w szczególności elementów programistycznych, graficznych i innych, domeny internetowej Serwisu/Sklepu internetowego, stanowią wyłączną własność Usługodawcy/Administratora i korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób zgodny z Regulaminem, Umową, Polityką Prywatności i przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
2. Regulamin określa warunki i zasady świadczenia Usług w ramach dostępu do Serwisu/Sklepu internetowego.
3. Użytkownik/Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu.
4. Regulamin określa w szczególności rodzaje i zakres Usług świadczonych drogą elektroniczną, warunki świadczenia Usług drogą elektroniczną w tym wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Serwisu/Sklepu internetowego, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego, jak również prawa i obowiązki jego Użytkowników/Usługobiorców, oraz zasady ochrony danych osobowych i odpowiedzialności Usługodawcy/Administratora oraz Użytkownika/Usługobiorcy zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Świadczenie Usług za pośrednictwem Serwisu/Sklepu internetowego odbywa się na mocy Umowy zawieranej zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Usługi świadczone są drogą elektroniczną na rzecz Użytkownika/Usługobiorcy.
6. Wszelkie zasady dotyczące uzyskania przez Użytkownika/Usługobiorcę licencji, rejestracji (innych Usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu/Sklepu internetowego zostały szczegółowo uregulowane w treści Serwisu/Sklepu internetowego – w tym zakres udzielanych licencji/rejestracji oraz cennik.



Uruchomienie Usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu/Sklepu internetowego następuje niezwłocznie po zawarciu Umowy.

7. Regulamin i jego treść nie stanowią oferty zawarcia Umowy w rozumieniu kodeksu cywilnego.

§ 3. Zasady korzystania z Serwisu/Sklepu internetowego

1. Usługodawca/Administrator umożliwia za pośrednictwem Serwisu/Sklepu internetowego korzystanie z następujących Usług:

- a. przeglądanie informacji dostępnych w ramach Serwisu/Sklepu internetowego,
- b. założenie i prowadzenie Konta,
- c. dostęp do zasobów oraz funkcjonalności Serwisu/Sklepu internetowego oraz Konta,
- d. zakup Usług drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w szczególności Usług:
 - rejestracji zawodnika w Małopolskim Związku Jeździeckim;
 - rejestracji konia w Małopolskim Związku Jeździeckim;
 - udzielenia licencji rocznej zawodnikom w Małopolskim Związku Jeździeckim;
 - udzielenia licencji rocznej dla konia;
 - uiszczania opłat przez Serwis/Sklep internetowy – w tym składki rocznej klubu;
 - usług w ramach innych wniosków dotyczących koni, klubów i zawodników

2. Użytkownik/Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Serwisu/Sklepu internetowego w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, a także z ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet.

3. Użytkownik/Usługobiorca obowiązany jest do korzystania z zasobów i funkcjonalności Serwisu/Sklepu internetowego wyłącznie w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, z niniejszym Regulaminem, Umową, Polityką Prywatności, Dokumentacją (jeżeli zostanie przekazana). Zabronione jest korzystanie przez Użytkownika/Usługobiorcę z Serwisu/Sklepu internetowego lub Usług w sposób naruszający przepisy prawa, dobre obyczaje, dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.

4. Usługodawca/Administrator nie wyraża zgody na używanie zasobów i funkcji Serwisu/Sklepu internetowego oraz Usług w celu prowadzenia przez Użytkownika/Usługobiorcę działalności, która naruszałaby interes Usługodawcy/Administratora, czy też przepisy powszechnie obowiązującego prawa, dobre obyczaje lub obowiązujące regulaminy i regulacje prawne Małopolskiego Związku Jeździeckiego, w szczególności w zakresie udzielania licencji i rejestracji koni, klubów oraz zawodników.

5. W przypadku podejrzenia, że Użytkownik/Usługobiorca dopuszcza się niedozwolonych działań, Usługodawca/Administrator może zablokować temu Użytkownikowi/Usługobiorcy dostęp do v lub zablokować jego Konto.

6. Użytkownik/Usługobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Usługodawcę/Administratora o każdym wiadomym mu przypadku naruszenia zasad korzystania z Serwisu/Sklepu internetowego określonym w Regulaminie.

7. Usługodawca/Administrator zastrzega sobie prawo do zamieszczania w Serwisie/Sklepie internetowym treści reklamowych dotyczących oferowanych Usług, jak i usług osób trzecich. Korzystanie z takich ofert lub usług określają odpowiednie podmioty trzecie i nie są one elementem Serwisu/Sklepu internetowego.

§ 4. Prawa i obowiązki Użytkownika/Usługobiorcy

1. Użytkownik/Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za zgodność korzystania z Serwisu/Sklepu internetowego z prawem obowiązującym w miejscu ich używania.

2. Użytkownik/Usługobiorca jest zobowiązany w szczególności do korzystania z Serwisu/Sklepu internetowego:



- a. w sposób niezakłócający jego funkcjonowanie;
 - b. w sposób nieuciążliwy dla innych Użytkowników/Usługobiorców oraz Usługodawcy/Administratora;
 - c. z poszanowaniem dóbr osobistych osób trzecich (w tym prawa do prywatności) i wszelkich innych przysługujących im praw;
 - d. nie dostarczając treści o charakterze bezprawnym lub obraźliwym, naruszających dobra osobiste osób trzecich lub treści których jawność została wyłączona;
 - e. wprowadzania za pośrednictwem Serwisu/Sklepu internetowego danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz informowania niezwłocznie Usługodawcę/Administratora o jakichkolwiek zmianach tych danych, a w szczególności zmiany danych podanych w ramach Konta lub innych danych niezbędnych do realizacji Usług Serwisu/Sklepu internetowego.
3. Użytkownik/Usługobiorca nie może posiadać więcej niż jednego Konta przypisanego do jednego adresu poczty elektronicznej. Użytkownikowi/Usługobiorcy nie wolno korzystać z Kont innych Użytkowników/Usługobiorców oraz udostępniać innym osobom możliwość korzystania z Konta, w tym ujawniać hasła dostępu do Konta.
4. Użytkownik/Usługobiorca, będący Konsumentem ma prawo do odstąpienia od umowy świadczenia Usług zawartej z Usługodawcą w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, bez podawania przyczyny, chyba że przed zawarciem Umowy wyraził zgodę na świadczenie Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, co skutkuje utratą tego prawa.
5. Usługodawca/Administrator z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Konsumenta prześle na adres poczty elektronicznej Konsumenta potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy zawartej na odległość, Umowa jest uważana za niezawartą. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Termin na odstąpienie od Umowy liczony jest od dnia jej zawarcia.
7. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, przy czym Użytkownik/Usługobiorca nie jest zobowiązany do posługiwania się wzorem.
8. Użytkownicy/Usługobiorcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Usługodawcę/Administratora o każdym przypadku naruszenia ich praw w związku z korzystaniem z Serwisu/Sklepu internetowego. Powiadomienie można przesłać drogą mailową na adres e-mail: licencje.mzj@gmail.com

§ 5. Warunki techniczne korzystania z Serwisu/Sklepu internetowego

1. Usługodawca/Administrator dołoży wszelkich starań, aby Serwis/Sklep internetowy oraz wszystkie Usługi udostępniane za ich pośrednictwem działały w sposób ciągły i bez zakłóceń, jednakże Usługodawca/Administrator nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia spowodowane działaniem siły wyższej, awariami lub niedozwoloną ingerencją Użytkownika/Usługobiorcy lub osób trzecich, niewystarczającą przepustowością łącza, naruszeniem warunków Regulaminu przez Użytkownika/Usługobiorcę.
2. System teleinformatyczny Użytkownika/Usługobiorcy powinien spełniać wymagania techniczne niezbędne do współpracy z Serwisem/Sklepem internetowym, w tym w szczególności celu prawidłowego i pełnego korzystania z Usług, Użytkownik/Usługobiorca powinien dysponować:
 - a. Urządzeniem z dostępem do sieci Internet;
 - b. aktywnym kontem poczty elektronicznej;
 - c. najnowszą wersją przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, Microsoft Edge) z włączoną obsługą Plików Cookies i Java Script.
3. Zaleca się, aby Użytkownik/Usługobiorca:
 - a. regularnie weryfikował, pod względem bezpieczeństwa środowisko pracy Urządzenia z którego korzysta podczas użytkowania Serwisu/Sklepu internetowego,



- b. stosował hasła lub inne metody zapobiegające dostępowi do takiego urządzenia przez osoby nieuprawnione,
 - c. stosował zabezpieczenia Urządzenia,
 - d. aktualizował na bieżąco oprogramowanie antywirusowe i systemowe wykorzystywane w Urządzeniu,
 - e. nie używał na takim urządzeniu funkcji automatycznego zapamiętywania danych uwierzytelniających, które umożliwiają dostęp do Konta.
4. Wszelkie problemy techniczne związane z funkcjonowaniem Serwisu/Sklepu internetowego lub Konta Użytkownicy mogą zgłaszać poprzez kontakt za pośrednictwem adresu e-mail: licencje.mzj@gmail.com lub pod numerem telefonu +48 513 142 986.
5. Usługodawca/Administrator zastrzega sobie prawo do:
- a. prowadzenia prac konserwacyjnych Serwisu/Sklepu internetowego i Systemu teleinformatycznego, co może spowodować utrudnienia bądź przerwy w korzystaniu z Serwisu/Sklepu internetowego;
 - b. czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia Usług bez powiadomienia, w przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo Systemu teleinformatycznego oraz bezpieczne użytkowanie Serwisu/Sklepu internetowego.
6. Usługodawca/Administrator zastrzega, że w funkcjonowaniu Usług mogą wystąpić także innego rodzaju przerwy w celu m.in. aktualizacji danych, naprawienia błędów, a także z innych przyczyn niezależnych od Usługodawcy o czym w miarę możliwości technicznych Usługodawca/Administrator poinformuje Użytkowników/Usługobiorców w dostępny mu sposób.

§ 6. Usługa dostępu - zawarcie Umowy

1. Usługa polegająca na umożliwieniu dostępu i zakupu zasobów Serwisu/Sklepu internetowego (licencji, rejestracji etc.) ma charakter odpłatny („Usługa Dostępu”). Użytkownik/Usługobiorca otrzymuje dostęp do odpłatnej części zasobów Serwisu/Sklepu internetowego po dokonaniu płatności.
2. Informacje o możliwości zamówienia Usługi Dostępu, stanowią zaproszenie do zawarcia Umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
3. Zamówienie zostaje złożone Usługodawcy/Administratorowi przez Użytkownika/Usługobiorcę w formie elektronicznej i stanowi ofertę zawarcia Umowy obejmującej świadczenie Usług wskazanych w tym zamówieniu. W momencie odpowiedzi Usługodawcy/Administratora na ofertę Użytkownika/Usługobiorcy zawarta zostaje Umowa świadczenia Usługi Dostępu, zgodnie z zamówieniem oraz informacjami dostępnymi na stronach Serwisu/Sklepu internetowego.
4. Umowa stanowi umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną i zostaje zawarta z Użytkownikiem/Usługobiorcą bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Użytkownika/Usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 576 z późn. zm.).
5. Czynności zmierzające do zawarcia Umowy, a w szczególności złożenie zamówienia na Usługi mogą dokonywać jedynie Użytkownicy/Usługobiorcy lub osoby należycie umocowane do działania w imieniu Użytkownika/Usługobiorcy. Usługodawca/Administrator zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
6. Cennik Usług zawiera wszystkie składniki. Usługa jest zwolniona z podatku VAT.
7. Płatność za Usługę Dostępu odbywa się za pośrednictwem operatora płatności elektronicznej zintegrowanej z Serwisem/Sklepem internetowym.
8. Usługodawca/Administrator na stronach internetowych Serwisu/Sklepu internetowego informuje Użytkownika/Usługobiorcę o terminie, w którym jest on zobowiązany dokonać płatności za zamówioną



Usługę. W przypadku braku płatności przez Użytkownika/Usługobiorcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Usługodawca/Administrator po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty z wyznaczeniem stosownego terminu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

9. Usługodawca/Administrator może na mocy art. 488 §2 Kodeksu Cywilnego wstrzymać się ze świadczeniem Usług, do czasu uiszczenia należnej opłaty za Usługę odpłatną, wymaganą zgodnie z Cennikiem i niniejszym Regulaminem.

10. Usługodawca/Administrator świadczy Usługi drogą elektroniczną zgodnie z treścią i zakresem Umowy, Regulaminem, Polityką Prywatności i przepisami prawa.

11. Konsument, który zawarł umowę na odległość lub umowę poza lokalem przedsiębiorstwa, ma prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni.

§ 8. Płatności

1. Usługodawca/Administrator zamieszcza na stronie Serwisu/Sklepu internetowego w formie Cennika informację o obowiązującej cenie Usług.

2. Opłaty płatne są w wysokości i na zasadach określonych w wersji Cennika aktualnej w momencie zawierania Umowy (w tym przedłużania Umowy) oraz pobierana od Użytkownika/Usługobiorcy na zasadach określonych w Umowie (za pośrednictwem operatora płatności elektronicznej zintegrowanej z Serwisem/Sklepem internetowym).

3. Użytkownik/Usługobiorca ma obowiązek informowania Usługodawcy o wszelkich zmianach danych potrzebnych do wystawienia faktury z odpowiednim co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem od daty zaistnienia zdarzenia powodującego zmianę, pod rygorem skuteczności doręczenia faktury w oparciu o posiadane przez Usługodawcę/Administratora dane.

4. Dostępne formy płatności: Karty płatnicze: Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro.

5. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez Użytkownika/Usługobiorcę kartą płatniczą Usługodawca/Administrator dokonana zwrotu na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej Użytkownika/Usługobiorcy.

6. Czas realizacji zamówienia w przypadku wyboru przez Użytkownika/Usługobiorcę sposobu płatności przelewem, płatności elektroniczne lub kartą płatniczą - od dnia uznania rachunku bankowego Usługodawca/Administratora.

§ 9. Reklamacje

1. Użytkownik/Usługobiorca może zgłaszać reklamacje dotyczące Usług świadczonych w ramach Serwisu/Sklepu internetowego, a w szczególności ich niewykonania lub nienależytego wykonania.

2. Reklamacja powinna zawierać:

- a. imię i nazwisko lub nazwę i adres siedziby Usługobiorcy;
- b. adres e-mail przypisany do Konta;
- c. określenie przedmiotu reklamacji oraz reklamowanego okresu;
- d. opis zdarzenia będącego przyczyną reklamacji i przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- e. datę zawarcia Umowy o świadczenie Usług;
- f. podpis reklamującego - dotyczy reklamacji złożonej w formie pisemnej.

3. Reklamacja musi być złożona w jeden z niżej wskazanych sposobów:

- a. e-mailem na adres licencje.mzj@gmail.com;
- b. listownie na adres: Małopolski Związek Jeździecki, ul. Lindego 1c 30-148 Kraków, z dopiskiem „Reklamacja – Sklep Internetowy”;



4. Usługodawca/Administrator, w terminie czternastu (14) dni od dnia jej złożenia reklamacji, udziela odpowiedzi na reklamację. Użytkownik/Usługobiorca zostanie powiadomiony o decyzji Usługodawcy/Administratora w przedmiocie reklamacji e-mailem lub w formie pisemnej.
5. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Użytkownika/Usługobiorcy przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń w sądzie powszechnym według właściwości ogólnej.
6. Użytkownik/Usługobiorca posiada również możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a. jest uprawniony do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Użytkownikiem/Usługobiorcą a Usługodawcą/Administratorem;
 - b. jest uprawniony do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy sprzedaży;
 - c. może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Użytkownikiem/Usługobiorcą a Usługodawcą/Administratorem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona Konsumentów.

§10. Ograniczenie odpowiedzialności

1. Usługodawca/Administrator zobowiązany jest świadczyć Usługi z należytą starannością. Usługodawca/Administrator dołoży wszelkiej staranności, aby strona internetowa Serwisu/Sklepu internetowego była wolna od błędów i dostęp do Serwisu/Sklepu internetowego był nieprzerwany.
2. Wyłącznym źródłem zobowiązań Usługodawcy jest niniejszy Regulamin oraz bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Usługodawca/Administrator nie ponosi odpowiedzialności wobec Użytkownika/Usługobiorcy za jakiegokolwiek szkody lub straty wynikające bezpośrednio lub pośrednio z Umowy, Regulaminu, Polityki Prywatności, w tym nie ponosi odpowiedzialności za bezpośrednie lub pośrednie, majątkowe lub osobiste szkody dowolnego rodzaju wynikające z eksploatacji Serwisu/Sklepu internetowego, z wyjątkiem przypadków, w których wyłączenie odpowiedzialności z tego tytułu jest niezgodne z przepisami obowiązującego prawa.
4. Usługodawca/Administrator ponosi odpowiedzialność jedynie za szkody będące wynikiem jego umyślnego działania lub rażącego zaniedbania.
5. Odpowiedzialność Usługodawcy/Administratora względem Użytkownika/Usługobiorcy, będących Przedsiębiorcami, zostaje wyłączona w granicach dopuszczalnych przez obowiązujące prawo i zostaje ograniczona do wysokości opłat uiszczonych przez Użytkownika/Usługobiorcę na rzecz Usługodawcy/Administratora za okres rozliczeniowy, w którym powstało zdarzenie będące podstawą roszczenia.
6. Ograniczenia odpowiedzialności Usługodawcy/Administratora znajdują każdorazowo zastosowanie w najszerszym, maksymalnym, dozwolonym prawnie zakresie i będą dotyczyć wszelkich możliwych podstaw odpowiedzialności i szkód, niezależnie od sposobu ich powstania.

§11. Czas na jaki zawarto Umowę

1. Kwestie zakończenia świadczenia Usług uregulowane są w zamówieniu Usług, Cenniku oraz Umowie.
2. Użytkownik/Usługobiorca może w dowolnym momencie, bez podawania przyczyn zrezygnować z korzystania z Usług, co nie powoduje jednak po stronie Usługodawcy/Administratora jakichkolwiek obowiązków (w szczególności nie skutkuje zwrotem Usługobiorcy opłat).



3. Usługodawca/Administrator uprawniony jest do rozwiązania Umowy z korzystającym z Usług w sposób sprzeczny z prawem lub postanowieniami Regulaminu, w szczególności gdy Użytkownik/Usługobiorca naruszył zasady korzystania i bezpieczeństwa Serwisu/Sklepu internetowego.
4. Użytkownik/Usługobiorca, który zawarł umowę na odległość lub umowę poza lokalem przedsiębiorstwa, ma prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni.
5. Użytkownik/Usługobiorca, który chce usunąć konto w Serwisie/Sklepie internetowym może dokonać likwidacji konta poprzez kontakt mailowy z Administratorem/Usługodawcą: licencje.mzj@gmail.com

§12. Poufność danych

1. Z zastrzeżeniem informacji, które są lub zostaną podane do wiadomości publicznej z przyczyn niezależnych od Użytkownika/Usługobiorcy lub w zakresie dopuszczonym przepisami prawa - wszystkie informacje, w tym m.in. dane, specyfikacje, dokumentacje, kody źródłowe, cenniki, które Użytkownik/Usługobiorca mógł otrzymać w związku z Usługami, stanowią informacje poufne. Użytkownik/Usługobiorca potwierdza niniejszym, że będzie wykorzystywał te informacje wyłącznie zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Umowy oraz Polityki Prywatności i nie będzie w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu, ujawniał informacji poufnych, bezpośrednio lub pośrednio, jakiegokolwiek stronie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy/Administratora.
2. Obowiązek dochowania poufności obejmuje także pracowników i inne osoby, którym Użytkownik/Usługobiorca powierzyły wykonanie zadań wynikających ze świadczenia Usług.

§13. Ochrona Danych Osobowych i Polityka Prywatności

1. Szczegóły dotyczące ochrony danych osobowych zawarto w Polityce Prywatności pod adresem: <http://sklep.mzj.krakow.pl/politykaprawatności>
2. W ramach świadczenia drogą elektroniczną Usług wymagających podania danych osobowych, Usługodawca/Administrator jest uprawniony na podstawie art. 18 ust. 1 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną do przetwarzania danych osobowych Usługobiorców niezbędnych do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania Umowy o świadczenie Usług przez Usługodawcę/Administratora oraz w celu prawidłowej realizacji Usług.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 1 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną Usługodawca/Administrator może przetwarzać następujące dane osobowe niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego między Usługodawcą/Administratorem, a Użytkownikiem/Usługobiorcą:
 - a. nazwisko i imiona Użytkownika/Usługobiorcy;
 - b. numer ewidencyjny PESEL lub - gdy ten numer nie został nadany – numer paszportu, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - c. adres zameldowania / zamieszkania;
 - d. adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres, o którym mowa w lit. c. powyżej;
 - e. adresy elektroniczne Użytkownika./Usługobiorcy;
 - f. numer telefonu.
4. W celu realizacji Umowy lub dokonania innej czynności prawnej z Użytkownikiem/Usługobiorcą, Usługodawca/Administrator może przetwarzać inne dane, niż wskazane w ust. 3, jeżeli jest to niezbędne ze względu na właściwość świadczonej Usługi lub sposób jej rozliczenia.
5. Usługodawca/Administrator może przetwarzać również następujące dane charakteryzujące sposób korzystania przez z Serwisu/Sklepu internetowego (dane eksploatacyjne):
 - a. oznaczenia identyfikujące Użytkownika/Usługobiorcę nadawane na podstawie danych, o których mowa w ust. 3;



- b. oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzystał Użytkownik/Usługobiorca;
 - c. informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z Usług świadczonych drogą elektroniczną;
 - d. informacje o skorzystaniu przez Użytkownika/Usługobiorcę z usług świadczonych drogą elektroniczną.
6. Usługodawca/Administrator podejmuje wszelkie działania niezbędne do ochrony danych Użytkownika/Usługobiorcy oraz wszelkich innych danych wprowadzonych przez Użytkownika/Usługobiorcę do Serwisu/Sklepu internetowego. Jednocześnie Usługodawca/Administrator zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek danych wprowadzonych przez Użytkownika/Usługobiorcę.
7. Podanie przez Użytkownika/Usługobiorcę danych osobowych jest dobrowolne, przy czym podanie niektórych danych jest niezbędne do świadczenia Usług.
8. Użytkownik/Usługobiorca ma prawo dostępu do treści przetwarzanych danych osobowych oraz do kontroli przetwarzania danych, w tym do uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych oraz ich usunięcia.
9. Administratorem danych osobowych Użytkowników/Usługobiorców jest Usługodawca/Administrator.
10. Usługodawca/Administrator przetwarza dane osobowe podane przez Użytkownika/Usługobiorcę (których administratorem jest Użytkownik/Usługobiorca) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – w szczególności zbiera, przetwarza i przechowuje dane osobowe z uwzględnieniem wymogów RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych i Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 14. Zmiany Regulaminu

1. Użytkownikowi/Usługodawcy przysługuje uprawnienie do jednostronnej zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiana Regulaminu nie wymaga zgody Użytkownika/Usługobiorcy.
2. Usługodawca/Administrator niezwłocznie poinformuje Użytkownika/Usługobiorcę o zmianie Regulaminu w drodze komunikatu zamieszczonego w Serwisie/Sklepie internetowym, wiadomości wysłanej na adresy e-mail Usługobiorcy lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób, na co najmniej 14 dni przed planowanym wejściem zmian w życie (jednocześnie wskazując datę wejścia w życie zmian Regulaminu).
3. W razie, gdy Użytkownik/Usługobiorca, nie akceptuje nowej treści Regulaminu obowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę/Administratora w wiadomości mailowej na adres licencje.mzj@gmail.com w ciągu 14 dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu. Brak akceptacji zmian Regulaminu skutkuje rozwiązaniem Umowy.
4. Zmieniona Regulamin wiąże Użytkownika/Usługobiorcę, jeżeli Użytkownik/Usługobiorca został powiadomiony o zmianach i nie złożył oświadczenia o braku zgody na wprowadzone zmiany Regulaminu w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji dotyczącej zmiany Regulaminu.
5. Zmiana Regulaminu nie wpływa na Umowy, zawarte przed wejściem w życie znowelizowanej wersji Regulaminu oraz na zamówione Usługi.
6. Ewentualna zmiana firmy (nazwy) Usługodawcy/Administratora, jego formy prawnej, siedziby lub adresu siedziby, sądu rejestrowego lub jego wydziału, miejsca przechowywania akt rejestrowych, wysokości kapitału zakładowego, numerów identyfikacyjnych, nie stanowi zmiany Regulaminu.

§ 15. Zmiany, aktualizacje w Serwisie/Sklepie internetowym

1. W sytuacji jeśli w Serwisie/Sklepie internetowym dojdzie do zmiany usługi cyfrowej:
 - a. Wprowadzenie zmiany nie będzie wiązać się z kosztami po stronie Użytkownika/Usługobiorcy;



- b. Usługodawca/Administrator poinformuje Użytkownika/Usługobiorcę drogą mailową o dokonywanej zmianie, w tym o jej właściwościach i terminie dokonania zmiany oraz prawie do wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w ciągu 30 dni od dnia dokonania zmiany lub poinformowania o tej zmianie (jeżeli poinformowanie nastąpiło później niż zmiana).
 - c. Prawo do wypowiedzenia umowy nie przysługuje jeśli Usługodawca/Administrator zapewnił Użytkownikowi/Usługobiorcy uprawnienie do zachowania usługi cyfrowej zgodnej z umową, w stanie niezmienionym.
2. Administrator/Usługodawca poinformuje Użytkownika/Usługobiorcę drogą mailową o aktualizacjach, w tym dotyczących zabezpieczeń, niezbędnych do zachowania zgodności usługi cyfrowej z umową.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Regulamin został wydany na podstawie Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną i jest udostępniony Użytkownikowi/Usługobiorcy nieodpłatnie przed zawarciem Umowy na stronie internetowej <http://sklep.mzj.krakow.pl/regulamin>, która umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści.
2. Każdy Użytkownik/Usługobiorca Serwisu/Sklepu internetowego zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili rozpoczęcia korzystania z Usług.
3. Regulamin został sporządzony w języku polskim oraz podlega i jest interpretowany zgodnie z prawem polskim.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem obowiązują przepisy powszechnie obowiązującego prawa – w szczególności przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle wykonania Umowy, a nie rozstrzygnięte w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy/Administratora.
6. W przypadku sprzeczności Regulaminu z Umową decydujące znaczenie mają postanowienia Umowy.
7. Wszelkie pytania, opinie i wnioski dotyczące funkcjonowania Serwisu/Sklepu internetowego oraz oświadczenia do Usługodawcy/Administratora, Użytkownik/Usługobiorca może kierować za pośrednictwem adresu e-mail: licencje.mzj@gmail.com oraz pod numerem telefonu: +48513 142 986
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem.....



Załącznik nr 1: Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy

Formularz odstąpienia od umowy świadczenia usługi

(należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Małopolski Związek Jeździecki
Ul. Lindego 1C
30-148 Kraków

Imię i nazwisko konsumenta:
Adres konsumenta:

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy świadczenia następującej usługi:

Nazwa usługi:

.....

Data zawarcia umowy:

.....

Oświadczam, że moje prawo odstąpienia dotyczy umowy, bezpośrednio związanej z moją działalnością gospodarczą, a z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla mnie charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez mnie działalności gospodarczej.

TAK | NIE

Podpis konsumenta:

.....