

Regulamin Pracy Zarządu Stowarzyszenia Małopolski Związek Jeździecki

§ 1.

1. Zarząd Stowarzyszenia Małopolski Związek Jeździecki, zwany dalej Zarządem jest organem wykonawczym – zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach, Statutu Stowarzyszenia, Uchwał Walnego Zebrania oraz niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin określa zasady i tryb działania Zarządu. Został uchwalony na podstawie §20 Statutu Stowarzyszenia Małopolski Związek Jeździecki

§ 2.

1. Zarząd zarządza majątkiem i sprawami Stowarzyszenia, kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia oraz reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Praca Zarządu opiera się na pracy społecznej jego członków.

§ 3.

Skład Zarządu określa § 20 Statutu Stowarzyszenia, a tryb jego powoływania i odwoływania określa § 16 Statutu.

§ 4.

1. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności :
 - a) reprezentowanie MZJ na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu
 - b) realizowanie wytycznych i zaleceń wynikających z uchwał Walnego Zebrania
 - c) kierowanie działalnością oraz zarządzanie majątkiem i funduszami MZJ
 - d) uchwalanie planów działania, planów finansowych
 - e) powoływanie komisji specjalistycznych działających na podstawie regulaminów uchwalonych przez Walne Zebranie lub Zarząd
 - f) rozstrzyganie sporów wynikłych pomiędzy członkami MZJ w wyniku ich statutowej działalności
 - g) przyjmowanie, zawieszanie oraz wykluczanie członków MZJ
 - h) wykonywanie innych czynności nie należących do kompetencji Walnego Zebrania i Komisji Rewizyjnej

§ 5.

1. Prace Zarządu organizuje i pracom tym przewodniczy Prezes Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes z własnej inicjatywy albo na wniosek 2 członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym:
 - a) członkowie Komisji Rewizyjnej,
 - b) członkowie zwyczajni Stowarzyszenia – za zgodą Zarządu,
 - c) przedstawiciele komisji - za zgodą Zarządu,
 - d) inni goście - za zgodą Zarządu,
 - e) pracownicy Biura Stowarzyszenia - na wniosek Prezesa Zarządu.
4. Porządek obrad posiedzenia ustala Prezes, uwzględniając wnioski złożone przez członków Zarządu lub/i członków Komisji Rewizyjnej. Porządek obrad może być rozszerzony na wniosek któregośkolwiek członka Zarządu za zgodą Prezesa.

§ 6.

1. O dacie, godzinie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia się wszystkich członków Zarządu oraz wszystkich członków Komisji Rewizyjnej za pośrednictwem Biura Stowarzyszenia lub bezpośrednio drogą mailową, w terminie nie później 7 dni przed posiedzeniem.
2. Z ważnych powodów posiedzenie może być zwołane bez zachowania ustalonego terminu powiadomienia.
3. Obecność na posiedzeniu Zarządu jego członków jest obowiązkowa. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Zarządu należy powiadomić niezwłocznie zwołującego posiedzenie.
4. Członek Zarządu może uczestniczyć w posiedzeniu w formie zwanej dalej „telekonferencją” tj. za pomocą urządzeń umożliwiających przekaz audio-wideo.
5. Za członka obecnego na zebraniu w formie telekonferencji podpisy składa przewodniczący posiedzenia z zaznaczeniem szczególnej formy uczestnictwa.

§ 7.

1. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes, a w razie jego nieobecności inny wskazany przez Prezesa członek Zarządu, zwany dalej Przewodniczącym posiedzenia.
2. Po otwarciu posiedzenia stwierdza się prawidłowość jego zwołania, a następnie przedstawia porządek obrad oraz w razie potrzeby protokół z poprzedniego posiedzenia Zarządu.
3. W uzasadnionych przypadkach członek Zarządu może zgłosić wniosek o rozpatrzenie sprawy nie przewidzianej w porządku obrad lub o nierozpatrywanie danej sprawy objętej porządkiem obrad. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący posiedzenia.
4. Przewodniczący posiedzenia kierując się sprawnością i efektywnością przebiegu posiedzenia ustala kolejność zabierania głosu przez Członków Zarządu nad poszczególnymi punktami porządku obrad. W uzasadnionym przypadku może odebrać głos lub/i ograniczyć czas wypowiedzi uczestnikom posiedzenia.

§ 8.

1. Zarząd głosuje jawnie.
2. Głosowanie tajne zarządza się na wniosek któregośkolwiek członka Zarządu.

§ 9.

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie odrębnych uchwał.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
4. Zarząd może podejmować uchwały w drodze głosowania drogą mailową zwane dalej „uchwałami elektronicznymi”
5. Członek Zarządu MZJ może zgłosić projekt uchwały elektronicznej poprzez rozesłanie jej pocztą elektroniczną do wszystkich członków Zarządu. Projekt uchwały załącza się do wiadomości w formacie pliku PDF.
6. Uchwały elektroniczne zapadają bezwzględna większością głosów wyrażonych w mailach zwrotnych adresowanych do wszystkich członków Zarządu.
7. Uchwały elektroniczne publikowane są na stronie internetowej Związku w terminie 7 dni.
8. Uchwały elektroniczne zostają utrwalone w formie pisemnej i podlegają załączeniu do protokołu najbliższego posiedzenia Zarządu.

§ 10.

1. Uchwała Zarządu powinna zawierać w szczególności :
 - a) numer kolejny i rok
 - b) tytuł uchwały,
 - c) w miarę możliwości podstawę prawną uchwały,
 - d) określenie zadań oraz w miarę potrzeby środków i osób odpowiedzialnych za realizację, a także terminy wykonania powierzonych zadań.
 - e) termin wejścia w życie uchwały.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz Sekretarz, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez Prezesa członek Zarządu.
3. Uchwały podlegają publikacji na stronie internetowej Związku w terminie 7 dni.

§ 11.

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący posiedzenia i protokolant.
2. Przewodniczący posiedzenia może postanowić o utrwalaniu jego przebiegu za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk lub dźwięk i obraz.
3. Posiedzenia Zarządu obsługuje Biuro Stowarzyszenia - na zaproszenie Prezesa.
4. W przypadku gdy posiedzenie Zarządu odbywa się bez udziału pracownika Biura Stowarzyszenia protokół sporządza osoba wskazana przez Prezesa lub Przewodniczącego zebrania.
5. Protokół zawiera w szczególności :
 - a) datę posiedzenia,
 - b) porządek posiedzenia,
 - c) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - d) wyniki głosowań,
 - e) numery i tytuły podjętych uchwał,
 - f) zdania odrębne do podjętych uchwał,
 - g) złożone do protokołu oświadczenia i wnioski.
6. Członkowie Zarządu nieobecni na posiedzeniu otrzymują do wiadomości treść podjętych uchwał i ustaleń protokołu na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
7. Rejestr uchwał i protokołów, a także nagrań przebiegu posiedzeń w formie elektronicznej prowadzi Biuro Stowarzyszenia.

§ 12.

1. Zarząd może ustalić, w trybie uchwały, szczegółowy zakres obowiązków dla poszczególnych Członków Zarządu i/lub powierzyć im wykonanie określonych zadań.
2. W sytuacji o której mowa w § 12 pkt 1 powyżej Członkowie Zarządu obowiązani są przedstawiać Zarządowi na posiedzeniach informację z zakresu realizacji powierzonych obowiązków.
3. W okresach pomiędzy posiedzeniami Zarządu Prezes Zarządu sprawuje bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań o których mowa w § 12 pkt 1 przez poszczególnych Członków Zarządu. Prezes Zarządu może w każdym czasie zwrócić się do poszczególnych Członków Zarządu o informacje z zakresu realizacji powierzonych obowiązków.

§ 13.

1. W przypadku rezygnacji z pełnienia funkcji członka Zarządu, Zarząd ma prawo:
 - a) powierzyć pełnienie tej funkcji innemu członkowi Zarządu,
 - b) uzupełnić swój skład przez kooptację osoby, będącej członkiem zgodnie z § 25 Statutu Stowarzyszenia Małopolski Związek Jeździecki .
2. Decyzję w tej sprawie Zarząd podejmuje w formie Uchwały.

§ 14.

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący posiedzenia, zgodnie z postanowieniami Statutu oraz przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek co najmniej 3 Członków Zarządu.
3. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.

§ 15.

Regulamin Zarządu został uchwalony w dniu 3.10.2016 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.